

VOG-beleid LTV Noorden

Opgesteld door: Bestuur LTV Noorden

Versie: 23-02-2026

Status: Vastgesteld

1. Doel en uitgangspunten

LTV Noorden wil een **veilige, respectvolle en plezierige sportomgeving** bieden voor alle leden, met speciale aandacht voor jeugd en kwetsbare groepen.

Het bestuur vindt sociale veiligheid een basisvoorwaarde voor sportplezier en hanteert daarom een **actief VOG-beleid** als onderdeel van de maatregelen tegen grensoverschrijdend gedrag.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het justitieel verleden van een persoon geen bezwaar vormt voor het uitvoeren van een specifieke taak, zoals het werken met jeugdleden.

Volgens de richtlijnen van KNLTB en NOC*NSF is het aanvragen van VOG's één van de belangrijke basismaatregelen om een sociaal veilige sportomgeving te realiseren.

2. Reikwijdte van het beleid

Het VOG-beleid geldt voor **alle personen van 18 jaar en ouder** die binnen de vereniging een functie vervullen waarbij zij:

1. In contact komen met jeugdleden of andere kwetsbare groepen.
 2. Een voorbeeld- of gezagspositie hebben.
 3. Toegang hebben tot geldstromen of vertrouwelijke informatie.
-

3. Functies waarvoor een VOG verplicht is

Een geldige VOG is verplicht voor:

Jeugd en begeleiding

- Trainers en coaches van jeugdteams
- Jeugdcommissieleden
- Teambegeleiders
- Vrijwilligers bij jeugdactiviteiten, kampen of toernooien

Bestuur en organisatie

- Bestuursleden
- Vertrouwenscontactpersoon
- Commissieleden met verantwoordelijkheid voor jeugd of financiën
- Bar- of kassabeheer met financiële verantwoordelijkheid

VOG Beleid LTV Noorden

Opgesteld door: Bestuur LTV Noorden

Versie: 23-02-2026

Status: Vastgesteld

De vereniging kan besluiten om ook voor andere functies een VOG te verlangen als dit passend is bij de verantwoordelijkheden.

Dit sluit aan bij het advies van KNLTB om in ieder geval VOG's te vragen voor personen die werken met jeugd, kwetsbare groepen of met geld.

4. Geldigheid en herhaling

- Een VOG is **maximaal 3 jaar geldig** voor de functie binnen de vereniging.
- Na 3 jaar wordt de betrokken functionaris gevraagd een **nieuwe VOG aan te vragen**.

Dit volgt het advies van KNLTB om VOG's periodiek te vernieuwen.

5. Aanvraagprocedure

1. Het bestuur of de VOG-coördinator start de digitale aanvraag via de **Regeling Gratis VOG**.
2. De vrijwilliger ontvangt per e-mail een aanvraaglink.
3. De vrijwilliger rondt de aanvraag digitaal af met DigiD.
4. De VOG wordt rechtstreeks naar de vrijwilliger gestuurd.
5. De vrijwilliger toont de VOG aan het bestuur of de VOG-coördinator.

Via de regeling van NOC*NSF kunnen VOG's voor vrijwilligers kosteloos worden aangevraagd.

6. Start van de functie

- Nieuwe functionarissen starten **bij voorkeur pas na ontvangst van een geldige VOG**.
 - In uitzonderlijke gevallen kan iemand tijdelijk starten, mits:
 - De VOG is aangevraagd.
 - Er toezicht of begeleiding is geregeld.
 - Het bestuur expliciet toestemming geeft.
-

7. Weigering of ontbreken van een VOG

- Personen die geen VOG kunnen of willen overleggen, kunnen **geen functie vervullen** waarvoor een VOG verplicht is.
- Het bestuur kan in overleg met de betrokkene kijken naar een **alternatieve rol zonder VOG-plicht**.

VOG Beleid LTV Noorden

Opgesteld door: Bestuur LTV Noorden

Versie: 23-02-2026

Status: Vastgesteld

Het doel van de VOG is het verkleinen van risico's en het beschermen van leden, niet het uitsluiten van vrijwilligers zonder noodzaak.

8. Privacy en administratie

- De vereniging registreert alleen:
 - Naam van de vrijwilliger
 - Functie
 - Datum afgifte VOG
 - Vervaldatum
 - Er worden **geen kopieën van de VOG** bewaard, tenzij noodzakelijk en met toestemming.
 - Gegevens worden behandeld volgens de AVG-richtlijnen.
-

9. Relatie met overige maatregelen voor sociale veiligheid

Het VOG-beleid is onderdeel van het bredere beleid voor een sociaal veilige sportomgeving, waaronder:

- Een **vertrouwenscontactpersoon (VCP)**
- Gedragscode voor vrijwilligers en leden
- Aandacht voor vakkundige trainers en begeleiders

Deze onderdelen vormen samen de "4 V's voor veiligheid" van NOC*NSF.

10. Verantwoordelijkheden

Bestuur

- Vaststellen en actualiseren van het VOG-beleid
- Zorgen voor uitvoering en communicatie
- Toezien op naleving

VOG-coördinator of secretaris

- Starten en volgen van aanvragen
- Bijhouden van de VOG-registratie
- Signaleren van verlopen VOG's